

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Центра развития «Познавайка» Киреева Т.В.



№ 4 от «01» сентября 2021 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся в Центре развития «Познавайка»**

г. Тюмень

2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Нормативно-правовыми актами в области образования

1.2. РЦ является образовательным учреждением, реализующим программы:

- дополнительного образования детей;

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом РЦ и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в РЦ, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в РЦ являются:

- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте РЦ. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в РЦ основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников РЦ.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РЦ;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях,



- вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
 - на конфиденциальность персональных данных;
 - на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации (при наличии).
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора РЦ, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в РЦ;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине;
- бережно относиться к имуществу РЦ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в РЦ), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ и Договором. Отчисление из РЦ не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях РЦ;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников РЦ и обучающихся, не



допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для РЦ, его слушателей и работников;
- приносить в РЦ, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества;
- курение во всех помещениях РЦ, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ:

- Дополнительного образования детей:

3.2. На основании личного заявления на обучение РЦ заключает договор с физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность РЦ.

3.3. Обучающимися РЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.5. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность РЦ.

3.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются по 45 минут. Обучающиеся



обеспечиваются питьевой водой во время обучения.

3.8. Учебные занятия в РЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

3.9. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

3.10. РЦ располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. РЦ имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся.

3.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

3.12. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.13. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.14. Отчисление из РЦ обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЦ

4.1. РЦ имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность РЦ;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:



- в связи с завершением обучения;
 - досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.
- 4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося;
 - по инициативе РЦ, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в РЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЦ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и РЦ, в том числе в случае ликвидации РЦ.
- 4.4. РЦ обязан:
- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
 - обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
 - обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
 - обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
 - предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
 - соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление из РЦ.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Киреева Татьяна Владимировна

2353C20038AE3AA741F6D62D494D7BEE
с 10.02.2022 14:37 по 10.05.2023 14:37
GMT+03:00

25.06.2022 17:58 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа